

RICHIESTA CERTIFICATO

(per genitori e alunni)

**Al Dirigente Scolastico
del Liceo Scientifico Statale "LEONARDO"**

Il/La sottoscritto/a _____ genitore tutore

dell'alunno/a _____ iscritto/a nell'anno

scolastico _____ / _____ nella classe _____ sez. _____ della scuola _____

chiede il rilascio di n. copie _____ del seguente certificato:

Se ne richiede il rilascio per uso: _____

da consegnare a (indicare ente o ufficio di destinazione): _____

esente da bollo ai sensi del **D.P.R. 642/72 TAB . All. "B", della Legge 405/90 e successive**

esente da bollo ai sensi della norma: _____

in bollo

Brescia, _____

firma

Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili **solo nei rapporti tra privati**. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono **sempre sostituiti dalle dichiarazioni** di cui agli **articoli 46 e 47 del DPR 445/00 (art. 15 L. 183/2011)**.

I cittadini, nei rapporti con gli organi delle pubbliche amministrazioni e i gestori di pubblici servizi (Ente Poste, ENEL, Trenitalia, INPS, gestori telefonici, ecc.), non possono utilizzare certificati e devono sottoscrivere dichiarazioni sostitutive di certificati (**art. 46 DPR 445/00**) o di atti di notorietà (**art. 47 DPR 445/00**).

Tali certificati possono essere rilasciati in esenzione dall'imposta di bollo per i casi elencati nel **D.P.R. 642/72 TAB . All. "B"**, e nella **L. 405/90**, o nei casi previsti da altre norme speciali.

Si ricorda che il cittadino ha l'obbligo di citare all'amministrazione a cui fa richiesta l'uso del certificato e la norma che esenta dall'imposta di bollo, che deve essere citata obbligatoriamente sul certificato rilasciato.